

Viðbrögð við slysum

Táknafjarðarskóli



Inngangur

Mikilvægt er að starfsfólk sé vel undirbúið til að takast á við erfiðleika sem fylgja í kjölfar áfalla. Hér má sjá áfallaáætlun Tálknafjarðarskóla en hverjum skóla er skylt að hafa áfallaáætlun sem starfað er eftir þegar á þarf að halda. Þessi áfallaáætlun gerir grein fyrir því:

- Hverjir bera ábyrgð á og starfa í áfallaráði Tálknafjarðarskóla.
- Hvernig upplýsingagjöf er háttað innan skólans og til almennings ef slys eða önnur áföll bera að höndum.
- Hvernig gátlisti aðgerðaráætlunar er virkjaður og hvernig honum er fylgt eftir innan skólans.
- Hvenær áætlunin er yfirfarin og endurskoðuð.
- Áætluninni fylgja gátlistar fyrir aðgerðir.

Forsvarsmenn áfallaráðs skólans eru

- Birna Friðbjört S. Hannesdóttir, skólastjóri
 - skolestjori@talknafjordur.is
- Guðlaug A. Björgvinsdóttir.
 - gulla@talknafjordur.is
- Sími skólans: 456-2537

Mikilvægt er að upplýsingar um áföll er tengjast skólanum berist strax til áfallaráðs.

Símanúmer utanaðkomandi fagaðila sem veita hjálp þegar áfall dynur á

- | | |
|---------------------------------|----------|
| • Kristján Arason Sóknarprestur | 846-6569 |
| • Lögreglan | 112 |
| • Áfallahjálpi landspítala | 543-1000 |
| • Heilsugæsla Patreksfjarðar | 450-2000 |
| • Barnahús | 530-2500 |

Viðbrögð við slysum, sjúkdómum eða andláti

Minniháttar slys á skólatíma

1. Huga að barninu og veita fyrstu hjálp.
2. Biðja starfsmann að hringja í foreldri sé þess þörf.
3. Foreldri beðið um að sækja barnið og meta hvort þörf sé á lækniástoð.
4. Náist ekki strax í foreldri, fari starfsmaður með barnið á sjúkrastofnun og bíði þar uns foreldri kemur.

Langvinnir sjúkdómar og alvarleg slys nemenda/aðstandenda/starfsmanna utan skólatíma

1. Umsjónarkennari greinir starfsfólki og nemendum frá því ef einhver úr þeirra hópi þarf að vera langdvölum frá skóla/starfi vegna slyss eða alvarlegra veikinda.
2. Umsjónarkennari greini viðkomandi bekk og starfsmönnum skólans frá því ef alvarleg veikindi koma upp í fjölskyldu nemanda eða hann orðið fyrir slysi. Haft er samráð við viðkomandi fjölskyldu um upplýsingar og hjúkrunarfræðingur skólans látinn vita, sé þess óskað.
3. Leitað sé leiða til að styðja viðkomandi nemanda/starfsmann eins og hægt er.
4. Umsjónarkennari sé í sambandi við fjölskyldu nemanda og fylgist þannig með líðan og horfum og greini samkennurum og starfsfólki frá því reglulega.

Alvarleg slys nemenda/starfsmanna á skólatíma

1. Hringja í 112 og gefa upp staðsetningu og eðli vandans. Jafnframt að hlúa að þeim slasaða og veita fyrstu hjálp með leiðbeiningu frá 112 neyðarlínu.
2. Fjarlægja nemendur af slysstað.
3. Starfsmaður fari með sjúkrabíl og bíði með hinum slasaða uns aðstandendur koma á staðinn.
4. Ef um lífshættulegt slys eða meðvitundarleysi er að ræða skal biðja starfsmann á slysideild að tilkynna slysið til aðstandenda.
5. Ef um alvarlegt slys er að ræða sem er þó ekki lífshættulegt hringi tengiliður áfallaráðs í aðstandendur og veiti þeim upplýsingar um eðli málsins og hvert farið var með þann slasaða.

6. Ef um bak eða höfuðáverka er að ræða hjá starfsmanni skal alltaf láta maka/aðstandenda vita af slysinu þó ekki sé farið á sjúkrastofnun.
7. Ef um alvarlegt slys er að ræða í vettvangsferð bekkjar gildir það sama og í grein 1-3, en einnig er hringt í starfsmenn skóla og þeir beðnir að koma og taka við hópi nemenda og koma þeim í skólann.
8. Nemendum sem verða vitni að alvarlegu slysi er veitt áfallahjálp og forráðamönnum þeirra greint frá málinu samdægurs. Tengiliðir áfallaráðs geri það.
9. Starfsmönnum sem verða vitni að alvarlegu slysi sé boðin áfallahjálp.
10. Áfallaráð kallað saman
11. Æskilegt er að fá ráðleggingar skólahjúkrunarfræðings eða prests við áfallahjálp og sálgæslu nemenda eftir atvikið. Áfallaráð geri það.
12. Slysaskýrsla skrifuð. Atvik tilkynnt til Vinnueftirlits sé um starfsmann að ræða.
13. Fundur haldinn um atburðinn og viðbrögð til að meta og læra af.
14. Nemendum sé greint formlega frá slysinu á sal næsta dag og þeir upplýstir um líðan viðkomandi á uppbyggjandi hátt til að minnka streitu.
15. Foreldrum og forráðamönnum sé formlega greint frá atburðinum með bréfi.

Andlát nemanda/starfsmanns á skólatíma

1. Áfallaráð kallað saman.
2. Kallað sé til lögreglu og prest sem sjá um að aðstandendur fái réttar upplýsingar um málið áður en fjölmiðlar fjalla um það.
3. Sýni fjölmiðlar málinu áhuga skal vísa á skólastjóra.
4. Þess er gætt að nán skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf í skólanum hafi fengið fréttina áður en öðrum er tilkynnt um andlátíð.
5. Starfsfólki skólans sé tilkynnt um andlátíð í næsta hléi og réttar upplýsingar gefnar um tildrög.
6. Sé um sjálfsvíg að ræða skal biðja fjölskyldu hins látna leyfis hvort að segja á frá því þegar andlátíð er tilkynnt skólasamfélaginu.
7. Umsjónarkennari tilkynni andlátíð í sínum bekk ef um nemanda er að ræða. Ef um starfsmann skóla er að ræða sé nemendum viðkomandi kennara tilkynnt andlátíð sérstaklega. Ef umsjónarkennarar og/eða fulltrúar áfallaráðs treysta sér ekki til að

greina einir frá atburðinum, geta þeir kallað til annan fulltrúa úr áfallaráði eða prest/sálgæsluaðila til að vera viðstaddir.

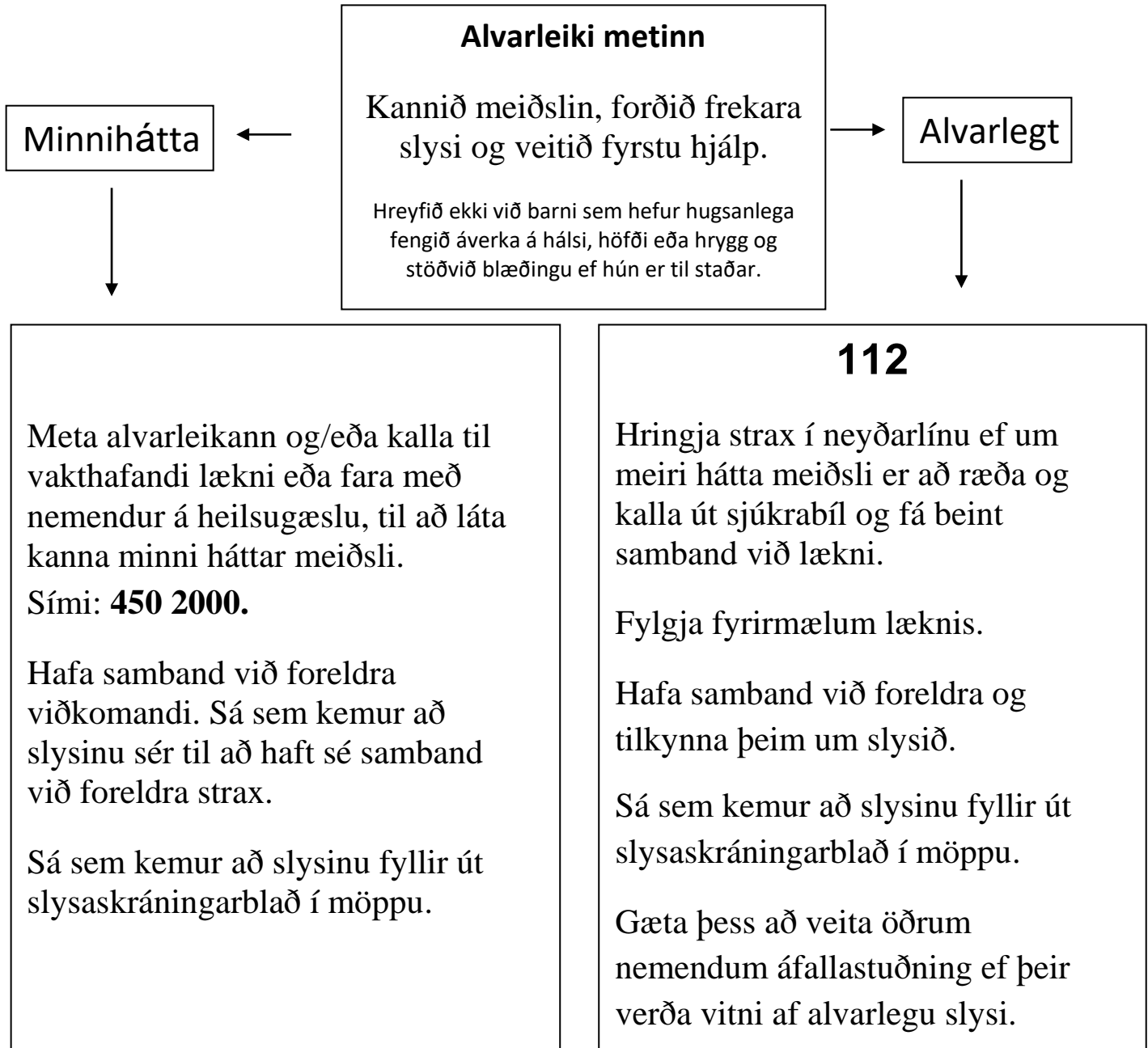
8. Bréf skólastjóra til foreldra og forráðamanna í skólanum er sent og þess gætt að fara fram á það að efni bréfsins fari ekki út á samfélagsmiðla.
9. Fylgst sé vel með nemendum samdægurs og bekkjarkennarar séu með sínum bekk og hugi að nemendum, líka í frímínútum. Börnum sé gefinn tími til að spyrja spurninga og sýna viðbrögð. Starfsmenn og/eða sálgæsluaðilar sem kallað er til geta haft kyrrðarstund og beðið með nemendum og rætt atburðinn.
10. Reynt sé að halda uppi eins eðlilegu skólastarfi og hægt er.
11. Skólinn sendi viðkomandi fjölskyldu strax samúðarkveðju og blóm fyrir hönd kennara og starfsfólks.
12. Skólastjóri ásamt umsjónakennara og fulltrúa úr áfallaráði fari í útförina sem fulltrúar skólasamfélagsins.
13. Nemendur geti fengið aðstoð við að skrifa minningargrein óski þeir þess. Einnig geta þeir sent samúðarkveðju til aðstandenda.
14. Nemendur kunna að vilja fara til jarðarfararinnar. Í slíkum tilvikum er rétt að fá prest til þess að fræða nemendur um útförina og búa þá undir stundina. Einnig er mögulegt og jafnvel æskilegra að prestur eigi sérstaka helgistund með nemendum við kistu í kirkjunni á undan athöfninni sjálfri. Gott er að minnast þess að jarðaför er erfið reynsla fyrir vini og samnemendur og oft fyrsta upplifun af því tagi.
15. Áfallaráð sé leiðandi í skipulagi þeirrar stuðningsvinnu sem fer í gang í kjölfar andlátsins.
16. Sé um sjálfsvíg nemanda að ræða skal fara í vel undirbúið forvarnar og stuðningsstarf með vinum og bekkjarsystkinum hins látna sem fyrst. Áfallaráð skipuleggur hvernig staðið sé að því.

Stórslys/náttúruhamfarir

1. Skólastjóri/forsvarsmenn áfallaráðs afli upplýsinga um það á hvern hátt atburðurinn tengist skólanum og hverjar almennar varúðarráðstafanir séu fyrir skólann.
2. Aflað sé upplýsinga hjá viðeigandi stofnun
3. Áfallaráð kallað saman til fundar og greint frá viðbragðsáætlun skóla.

Viðbrögð við slysi

Viðbrögð – tilkynning- skráning



Ef slys ber að höndum í námsferðum eða skólaferðalögum þar sem erfitt er að ná í aðstoð vegna fjarlægðar frá þéttbýli, þá er hringt á neyðarnúmer **112**. Síðan er hringt strax í foreldra/forráðamenn.

